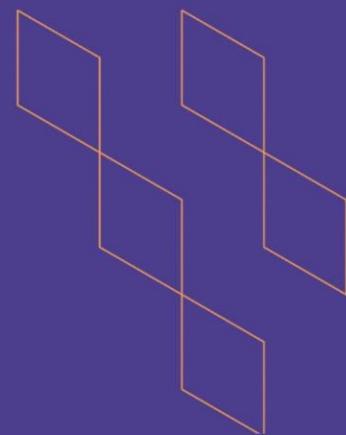




2023

TP-155



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب الميداني 1

رمز المقرر: 25271 مال

البرنامج: الادارة المالية والمصرفية

القسم العلمي: العلوم الادارية

الكلية: التطبيقية

المؤسسة: جامعة بيشة

نسخة التوصيف: 2

تاريخ آخر مراجعة: 2023/8/27م





جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها
3	ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها
5	ج. إدارة الخبرة الميدانية
6	د. تقويم جودة التدريب
6	هـ. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (2)

2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (.....)

السنة الثانية - المستوى الأول

3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية

(.....) ساعة

(.....) يوم

(15) أسبوع

4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر

6- نمط التدريب :

 عن بعد مدمج (حضوري/ إلكتروني) ميداني

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	الзнания والفهم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.1	زيادة فهم الطلاب للجوانب النظرية التي تلقواها في مجال الإدارة المالية والمصرفية.	زيادة فهم الطلاب على التدريب من الكافية ومن جهة التدريب بتقديم النصح والإرشاد للطالب حول أنظمة العمل وإجراءاته.	- كتابة الطالب بنهاية فترة التدريب التعاوني تقريراً بين خلاصة تجربتهم التدريبية والخبرات والمعلومات التي حصلوا عليها	النقوص من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المعرف المكتسبة خلال التدريب والإلمام بطبيعة العمل المسند له وأنظمته والمداومة على التدريب والتعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعليمات جهة التدريب.	رأي المشرف المتابع من قبل الكلية والذي يقوم بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب.
1.2	ينتعرّف الطالب على واقع سوق العمل في مجال الإدارة المالية، واتاحة الفرصة لجهة التدريب لتقديم أداء طلاب الكلية والتعرف عليهم عن كثب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منهم وتوظيفهم بعد تخرجهم.	زيادة فهم الطلاب على التدريب من الكافية ومن جهة التدريب بتقديم النصح والإرشاد للطالب حول أنظمة العمل وإجراءاته.	- كتابة الطالب بنهاية فترة التدريب التعاوني تقريراً بين خلاصة تجربتهم التدريبية والخبرات والمعلومات التي حصلوا عليها	النقوص من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المعرف المكتسبة خلال التدريب والإلمام بطبيعة العمل المسند له وأنظمته والمداومة على التدريب والتعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعليمات جهة التدريب.	رأي المشرف المتابع من قبل الكلية والذي يقوم بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب.





الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.3	إتاحة الفرصة للطلاب لمعرفة أنظمة العمل وبيئته في الواقع قبل التخرج.	ع3	- قيام المشرفين على التدريب من الكلية ومن جهة التدريب بتقديم النصائح والإرشاد للطلاب حول أنظمة العمل وإجراءاته.	- كتابة الطالب بنهاية فترة التدريب التعاوني تقريراً بين خلاصات تجربتهم التدريبية والخبرات والمعلومات التي حصلوا عليها	التدرب من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المعارف المكتسبة خلال التدريب والإلمام بطبيعة العمل المسند له وأنظمته والمداومة على التدريب والتعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعلميات جهة التدريب.
المهارات					2.0
2.1	تمكين الطالب من تطبيق عدد من المهارات التي درسها في البرنامج على حالات واقعية في مجال العمل الإداري المالي والمصرفي.	م1	- حث المتدرب على المبادرة بطرح الحلول لقضايا المالية والمصرفية التي يواجهها في بيئته التدريب.	- مساعدة المتدرب على التفكير المنطقي لحل المشاكل الإدارية من خلال خطوات محددة ومتسلسلة.	- رأي المشرف المتابع من قبل الكلية والذي يقوم بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب.
2.2	تمكين الطالب من حل المشاكل الإدارية التي يواجهها في بيئته التدريب التعاوني، وتشخيصها والتوصية بحلول مسأله إلى النظريات التي درسها، والأثار المتوقعة لتطبيقها، والتجارب السابقة لحالات مماثلة.	م2			
القيم والاستقلالية والمسؤولية					3.0
3.1	تمكين الطالب من تطبيق عدد من المهارات التي درسها في البرنامج على حالات واقعية في مجال الإدارة والمالية والمصارف.	ق1	كتابة التقارير الإدارية وعرضها ومناقشتها	رأي المشرف المتابع	التدرب من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المعارف المكتسبة خلال التدريب والإلمام بطبيعة العمل المسند له وأنظمته والمداومة على التدريب والتعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعلميات جهة التدريب.
3.2	القدرة على استخدام المعارف المكتسبة في مجال الإدارة لحل المسائل الواقعية التي يواجهها في بيئته التدريب، وتفسير النتائج.	ق2	كتابة التقارير الإدارية وعرضها ومناقشتها		





ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 515-294-6450 or research@iastate.edu.

2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية			✓		
اختيار الطاقم الإشرافي		✓			
توفير التجهيزات المطلوبة					✓
توفير مصادر التعلم					✓
التأكد من سلامة الموقع			✓	✓	✓
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية			✓		
تقديم الدعم والإرشاد		✓			✓
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،)			✓		
متابعة أنشطة تدريب الطلاب		✓			
ضبط الحضور والانصراف		✓			✓
تقييم مخرجات التعلم		✓			
تقييم جودة الخبرة الميدانية		✓			
أخرى (تذكر)					

3. متطلبات موقع الخبرة الميدانية

المطلبات الخاصة**	المطلبات العامة *	موقع الخبرة الميدانية المقترحة
ان تكون مهام العمل إدارية وبالخصوص	ان يكون القسم بمجال الادارة	المصارف التجارية / المطارات / المؤسسات العامة / الشركات / شركات التأمين / صناديق الاستثمار
		الجهات الحكومية الخ

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتقبة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

4. الاجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد موقع الخبرة الميدانية المناسبة

أن يتدرّب الطلبة على القيام بالأعمال الإدارية المختلفة في الأنشطة المالية والمصرفيّة وتتوفر لدى المنشأة جميع الامكانيات

الإنفاق على تأمين الأطفال بتطبيقات تعاونية خلايا فتحة التكاملية - جامعات العالم





5. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة

د. تقويم جودة التدريب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
	مدرس المادة	محاضرات لـ 4 ساعات خلال أسبوعين
المتابعة وارسال تقارير دورية	مدرس المادة/ المشرف الميداني	تدريب ميداني لمدة 40 ساعة بمعدل 4 ساعات أسبوعياً خلال 10 أسابيع
عرض تقديمي	لجنة يتم تحديدها من الكلية لتقدير الطالب المتدرب	التقرير النهائي خلال 3 أسابيع

مجالات التقويم (مثل، فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

الكلية التطبيقية.	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
2023/8/23 م	تاريخ الجلسة

